


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 г. Тосно
«Детский сад комбинированного вида»
(МБДОУ № 6 г. Тосно)

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета

 /Е.В.Станчук /
28 декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 6 г.Тосно

 /Л.Ю. Никофорова/
Приказ № 129- од от 28.12.2023 г.

Должностная инструкция
заместителя заведующего по безопасности образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 6 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г с изменениями от 25 декабря 2023 года; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014г № МК-169/12 «О типовой должностной инструкции заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности»; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет функции, устанавливает квалификационные требования, обязанности и ответственность заместителя заведующего по безопасности, а также определяет взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. На должность заместителя заведующего по безопасности назначается лицо:

- имеющее высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Образование и педагогика", "Гражданская оборона" и "Правоохранительная деятельность" или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики и педагогики, гражданской

обороны и правоохранительной деятельности или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет. Лицо, назначаемое на должность заместителя заведующего по безопасности должно пройти обучение с выдачей удостоверения утвержденного образца;

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятие трудовой (педагогической) деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 (331) Трудового кодекса Российской Федерации.
- не являющееся иностранным агентом.

1.4. Назначение на должность заместителя заведующего по безопасности осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Управлением образования.

1.5. В работе заместитель заведующего по безопасности образовательной деятельности в ДОУ непосредственно подчиняется заведующему.

1.6. Заместитель заведующего по безопасности ДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и Законодательными актами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства РФ, Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся обеспечения безопасности в образовательных организациях;
- Постановлением Правительства РФ "О РСЧС" № 794 от 30.12.2003г;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г N 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 г N 28-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ;
- Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г N 35-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными локальными актами, в том числе приказами заведующего.

1.7. Заместитель заведующего по безопасности должен знать:

- основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической и противокриминальной защищенности, противодействию экстремизму, предупреждению травматизма и соблюдению внутреннего режима в детском саду, а также порядок разработки указанных норм и требований;

- базовые основы административного, трудового и хозяйственного законодательства Российской Федерации, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательных отношений в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- состояние гражданской обороны, противопожарной защиты и охраны труда, антитеррористической и противокриминальной защищенности дошкольного образовательного учреждения, специфику технической укрепленности и защищенности территории и объектов ДООУ, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима детского сада;
- организацию деятельности по проведению занятий с воспитанниками по безопасности, основам безопасности и защиты Родины;
- организацию обучения сотрудников и воспитанников в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности;
- последовательность управления дошкольным образовательным учреждением;
- служебный распорядок работы детского сада, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, а также основы детской психологии.

1.8. Заместитель заведующего по безопасности должен знать требования инструкции по охране труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и эвакуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.9. Заместитель заведующего по безопасности ДООУ должен иметь навыки:

- в решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья воспитанников и работников в условиях чрезвычайных ситуаций;
- в использовании в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности образовательной среды;
- в анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению;
- в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности детского сада;
- в выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявлении, предупреждению и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;
- в разработке и внедрении программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях;
- в организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени, учета мнения коллег;
- в систематизации информации, работе со служебными документами, квалифицированной работе с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- в организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов дошкольного образовательного учреждения;
- владения компьютерной и иной оргтехникой, программным обеспечением;
- оказания первой помощи пострадавшим.

1.10. Заместителю заведующего ДООУ по безопасности запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Функции

Основными функциями заместителя заведующего ДОУ по безопасности являются:

2.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Регулирование деятельности всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности детского сада от угроз социального, технического и природного воздействия. Организация и исполнение взаимодействия с (городской) районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля.

2.3. Организация и обеспечение защиты воспитанников и сотрудников детского сада от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов ДОУ, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Руководство и координация деятельности структурных подразделений ДОУ при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, предупреждения травматизма и соблюдения внутреннего режима в детском саду.

2.5. Разработка и обеспечение проведения мероприятий по охране труда и безопасности образовательной деятельности, антитеррористической защищённости ДОУ, гражданской обороне и пожарной безопасности, поддержанию дисциплины.

3. Должностные обязанности

На заместителя заведующего ДОУ по безопасности возлагаются следующие обязанности:

3.1. Разработка и утверждение по согласованию с заведующим дошкольным образовательным учреждением программ и планов развития детского сада в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости объектов и осуществление контроля их реализации.

3.2. Организация рабочего плана по обеспечению безопасности образовательной деятельности, при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий в ДОУ.

3.3. Руководство разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, по предупреждению травматизма и осуществление контроля их исполнения.

3.4. Разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документов по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищённости объектов дошкольного образовательного учреждения, соблюдению внутреннего режима в ДОУ, а также обеспечение их выполнения, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.5. Осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, служб (работников) по охране труда, работников, ответственных за пожарную безопасность, добровольных пожарных формирований дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Осуществление контроля создания и содержания в целях гражданской обороны запасов

- материально-технических, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Принятие мер по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны.
- 3.8. Организация и проведение занятий, тренировок и учений по пожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при возникновении угрозы террористического акта.
- 3.9. Контроль разработки и осуществления комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.10. Осуществление руководства работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией ДООУ, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны детского сада к выполнению задач.
- 3.11. Принятие мер по созданию условий, направленных на соблюдение воспитанниками и работниками ДООУ требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению средствами антитеррористической защиты.
- 3.12. Оказание содействия государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в детском саду, пожарной охране при тушении пожаров на территории детского сада, а также предоставлению необходимых сил и средств.
- 3.13. Принятие участия в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в дошкольном образовательном учреждении, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара.
- 3.14. Представление интересов ДООУ в государственных органах и судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в дошкольном образовательном учреждении, представление необходимых документов и дача объяснений.
- 3.15. Осуществление руководства подготовки программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, координация их рецензирования и издания.
- 3.16. Проведение учебно-методических совещаний, семинаров и конференций по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий.
- 3.17. Осуществление контроля и координации работы в детском саду по совершенствованию учебно-методической базы для проведения занятий по основам безопасности и защиты Родины.
- 3.18. Осуществление общего руководства обучением и проверкой знаний по охране труда администрации, педагогических работников, обслуживающего персонала.
- 3.19. Контроль организации и выполнения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда в ДООУ в части, касающейся требований безопасности.
- 3.20. Руководство работой по выявлению, противодействию и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма среди работников и воспитанников ДООУ, а также обеспечение проведения активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности.
- 3.21. Сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов детского сада, принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- 3.22. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДООУ в ходе образовательной деятельности, эксплуатации ЭСО и иного учебного оборудования, выполнения различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий.
- 3.23. Обеспечение охранной деятельности и организации контрольно-пропускного режима, осуществление контроля работоспособности технических средств охраны и оповещения в дошкольном образовательном учреждении.

3.24. Принятие мер по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране ДООУ с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контроль и регулирование организации несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации).

3.25. Участие в расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в установленном порядке.

3.26. Принятие и реализация оперативных управленческих решений по предупреждению, пресечению и в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах ДООУ, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.

3.27. Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории ДООУ или в непосредственной близости к нему по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности детей и работников детского сада, а также по минимизации последствий террористического акта.

3.28. Обеспечение в отношении воспитанников и сотрудников ДООУ выполнения мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции.

3.29. Обеспечение беспрепятственного проникновения лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты дошкольного образовательного учреждения для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

3.30. Обеспечение координации работ по инновационной деятельности ДООУ, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.

3.31. Организация работы по проведению профилактических занятий, касающихся правонарушений воспитанников, детского дорожно-транспортного травматизма.

3.32. Предоставление наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений.

3.33. Подготовка документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях в пределах своей компетенции.

3.34. Обеспечение сохранности служебной информации, персональных данных воспитанников и сотрудников, другой охраняемой законом тайны в ДООУ. Не разглашение иных сведений ставших известными в связи с осуществлением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательных отношений и других лиц.

3.35. Консультирование педагогов при возникновении вопросов по безопасности.

3.36. Обеспечение выполнения установленных правил внутреннего трудового распорядка, режима дня. Проведение вводных инструктажей с сотрудниками снова принятыми в дошкольное образовательное учреждение.

3.37. Предупреждение причин и условий, способствующих умышленному повреждению, порчи имущества детского сада, техногенным авариям и происшествиям.

3.38. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников, ведение их приема в пределах своих прав и должностных обязанностей, принятие по ним необходимых решений в установленном законом порядке.

3.39. Систематическое повышение своего профессионального уровня.

4. Права

Заместитель заведующего ДООУ по безопасности имеет права:

4.1. Участвовать в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, направленных на решение задач в области

безопасности и защиты Родины, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда, обеспечения антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов.

4.2. Принимать участие в подготовке проектов приказов и распоряжений заведующего по вопросам охраны детского сада, обеспечения безопасности детей и сотрудников.

4.3. Подписывать и визировать документы непосредственно в пределах своей компетенции.

4.4. Организовывать и проводить совещания по вопросам безопасности сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Осуществлять выбор учебных пособий и материалов, иных средств осуществления образовательной деятельности в сфере безопасности в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. Требовать прекращения выполняемых работ в случае несоблюдения установленных норм и требований, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

4.8. Отдавать указания сотрудникам и воспитанникам детского сада по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, согласуя их с заведующим.

4.10. Право на участие в управлении ДОУ в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором формах.

4.11. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.12. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.13. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.14. Право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков.

4.15. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.16. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.17. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.18. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.19. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.20. Имеет иные права, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Заместитель заведующего ДОУ по безопасности несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов воспитанников и работников ДООУ и иных граждан Российской Федерации;
- за нарушение служебного распорядка детского сада;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации детского сада несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав, заместитель заведующего несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка заместитель заведующего по безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДООУ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель заведующего по безопасности несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Заместитель заведующего ДООУ по обеспечению безопасности:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим.

6.2. В период временного отсутствия заместителя заведующего по безопасности образовательной деятельности его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое заведующим ДООУ из числа заместителей заведующего или иных работников дошкольной образовательной организации.

6.3. Самостоятельно планирует свой рабочий процесс на каждый учебный год. План работы должен быть утвержден заведующим ДООУ не позже пяти дней с начала планируемого периода.

6.4. Предоставляет заведующему детским садом письменный анализ своей деятельности по окончании года.

6.5. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Осуществляет взаимодействие:

- с родительским комитетом детского сада по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности детского сада;
- с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, Федеральной службой безопасности, Управлением образования, другими

органами и организациями, которые находятся на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Предоставляет заведующему ДОО информацию, полученную на совещаниях, конференциях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.9. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДОО, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на заведующего.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ___ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /