

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6  
г. Тосно «Детский сад комбинированного вида»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 6 г. Тосно  
протокол № 1 от 29.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 114 от 29.08.2024 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Ю.Никифорова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№6 г. Тосно «Детский сад комбинированного вида»  
на 2024/2025 учебный год**

г. Тосно  
2024 г.

## I Анализ деятельности за 2023 – 2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида» расположено по адресу: 187000 Ленинградская область, г.Тосно, ул.Чехова д.1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение) создано для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению 5 декабря 1990 года.

Учредителем учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

Юридический адрес учреждения: 187000 Ленинградская область, г.Тосно, ул.Чехова д.1; телефон: 8(81361)32-287

Адрес электронной почты: [mdoubtosno@yandex.ru](mailto:mdoubtosno@yandex.ru)

Сайт: [mdou6.tsn.47edu.ru](http://mdou6.tsn.47edu.ru)

МБДОУ №6 г.Тосно выдана лицензия (серия 47ЛО1 № 0002384 регистрационный номер № 097-18 от 24.08.2018г.) на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ.

Свою деятельность МБДОУ №6 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида» строит в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО», «Конвенцией о правах ребёнка» и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.

Нормативно-правовая база представлена в МБДОУ №6 г.Тосно следующими основными документами: Устав МБДОУ №6 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида», лицензия на ведение образовательной деятельности, Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», - СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; Инструктивно-методического письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; локальные акты в соответствии с положением Устава, правовые регистрационные документы.

Анализ результатов деятельности МБДОУ №6 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида» за 2023-2024 учебный год

Комплектование учреждения осуществлялось по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Тосненский муниципальный район», по возрастному принципу и по направлению ТППК Тосненского района (в группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи).

В МБДОУ №6 г.Тосно в 2023-2024 учебном году функционировало 10 групп: основное здание – 10 групп:

- младшая группа «Капелька»—18 ребенка;
- младшая группа «Семицветик»—22 детей;
- младшая группа «Земляничка» -25 детей;
- средняя группа «Золотой ключик» -23 детей;
- средняя группа «Непоседы» -24 детей;
- старшая группа «Вишенка» - 23 ребенок;
- подготовительная группа «Радуга» - 29 ребенка;

- старшая группа компенсирующей направленности «Ромашка» -11 детей;
- подготовительная группа компенсирующей направленности «Пчелки» -12 детей;
- подготовительная группа компенсирующей направленности «Солнышко» -12 детей;

Социальный паспорт семей МБДОУ №6 Характеристика семей по составу

<u>Состав семьи</u>	<u>2023-2024 учебный год 199 ребенка, 199 семьи</u>	
	<u>Количество семей</u>	<u>Процент от общего количества семей воспитанников</u>
<u>Полная</u>	<u>172</u>	<u>86%</u>
<u>Неполная с матерью</u>	<u>25</u>	<u>14%</u>
<u>Неполная с отцом</u>	<u>2</u>	<u>1%</u>
<u>Оформлено опекунство</u>	<u>0</u>	<u>0%</u>

Педагогический коллектив осуществлял педагогическую деятельность в общеразвивающих группах основного здания детского сада строится в соответствии с ФОП ДО, в группе компенсирующей направленности по ФАОП ДО

Общее количество сотрудников МБДОУ № 6 — 44 человек.

3 сотрудника администрации

- заведующий;
- заместитель руководителя по ВР;
- заместитель руководителя по безопасности;
- главный бухгалтер.

21 педагогов (вкл. внешних совместителей):

- 2 музыкальных руководителя;
- 14 воспитателей;
- 3 учителя-логопеда;
- 1 педагог-психолог;
- 1 инструктор по физической культуре.

### **Анализ состояния здоровья воспитанников**

В нашем дошкольном образовательном учреждении созданы условия для снижения заболеваемости и пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе. В ДОУ обязательным является применение различных технологий оздоровления и профилактики. Это двигательные паузы, корригирующие гимнастики, дыхательные гимнастики, релаксационные упражнения, проведения дней здоровья, физкультурных досугов.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	Количество детей	%
I	93 чел.	47%

II	95 чел.	58%
III	10 чел.	5%
IV	0 чел.	0%
V	1 чел.	1%

### Мониторинг заболеваемости воспитанников в сравнении за 2 года

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Показатели</u>	2022г.	2023г.	2024г.
<u>1</u>	<u>Списочный состав детей</u>	213	219	199
<u>2</u>	<u>Среднегодовое число детей</u>	189	219	189
<u>3</u>	<u>Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни</u>	7,4	8,7	7,2
<u>4</u>	<u>Количество случаев заболевания на одного ребенка</u>	2,3	3,4	2,4

Для коллектива ДОУ остается первостепенной задачей - снижение заболеваемости детей. Решение - активнее привлекать родителей воспитанников в образовательный процесс по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. Решая эту задачу, педагоги используют разнообразные формы работы:

- утренняя гимнастика (летом на улице)
- физкультминутки во время НОД
- соблюдение режима дня
- организация двигательной активности в группах и на прогулках
- соблюдение графика проветривания
- контроль за соответствием маркировки мебели
- самостоятельная деятельность в групповых и физкультурных центрах
- проведение закаляющих мероприятий; самомассаж, воздушные ванны, дорожки «здоровья».

Для предупреждения детского травматизма регулярно проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей, осматриваются помещения, участки, игровое оборудование. Установлен постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации жизни и деятельности детей в ДОУ.

### Результаты выполнения программы

Мониторинг проводился педагогами детского сада (воспитателями, муз. руководителями, инструкторами по физической культуре, учителями-логопедами, учителями-логопедами, психологом). Форма проведения мониторинга освоения образовательной

программы преимущественно представляет - наблюдение за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении. Результаты мониторинга подтвердили эффективность проделанной работы.

#### Качество образовательного процесса в ДОУ

##### Основное здание

Группа	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий
<u>Данные мониторинга младших, средних, старших групп</u>	<u>37%</u>	<u>57%</u>	<u>6%</u>
<u>Данные мониторинга подготовительных групп</u>	<u>75%</u>	<u>22%</u>	<u>3%</u>

##### Результативность коррекционной работы по речевому развитию

Учебный год	Обследовано детей	Количество детей без нарушений	Количество детей с нарушениями		
			всего	требующие коррекции	возрастные нарушения
<u>2023-2024</u>	<u>53</u>	<u>9</u>	<u>42</u>	<u>36</u>	<u>7</u>

Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения по данным фронтального обследования детей в апреле 2024 г.

Количество обследованных. Всего воспитанников подготовительных групп 50 ребенка, обследовано 50 ребенка. Цель исследования: оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определённым уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего.

Использовался: «Комплект диагностических материалов по оценке и учету индивидуальных особенностей развития детей 5 – 7 лет» разработанного под редакцией академика РАО М.М.Безруких

В результате психологической диагностики готовности к школе детей подготовительных групп выявлен следующий уровень:

Группа	Кол-во детей	Уровни готовности			
		Готовность	Условная готовность	Условная неготовность	неготовность
<u>Радуга</u>	<u>28</u>	<u>24</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>Солнышко</u>	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>Пчелки</u>	<u>12</u>	<u>7</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>1</u>

В результате проведения психолого-педагогической диагностики и проанализировав все полученные результаты в целом, можно сделать вывод о сформированности готовности детей к школьному обучению:

Готовность к началу регулярного обучения (1-й уровень): от 17 до 25 баллов – 41 детей- 79%

Условная готовность к началу обучения (2-й уровень): от 14 до 17 баллов - 7 детей - 14%

Условная неготовность к началу регулярного обучения (3-й уровень): от 11 до 14 баллов. - 3 ребенка - 6%

Неготовность к началу регулярного обучения (4-й уровень): суммарная оценка ниже 10 баллов - 1 ребенка - 2%

Один из детей, неготовых к началу регулярного обучения в школе, родители решили оставить на еще один год в детском саду.

## **Выполнение задач годового плана**

В течении года педагогический коллектив реализовал следующие годовые задачи на 2023-20234 учебный год:

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Задачи, поставленные на учебный год решались через разнообразные формы работы: педагогические советы, производственные совещания, семинары, открытые просмотры деятельности, консультации, выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей, конкурсов, реализацию проектов. Все формы методической работы дополняли друг друга и были взаимосвязаны. Вся работа ДОУ велась согласно годовому плану.

В современных условиях изменения системы дошкольного образования важное место занимает профессиональное мастерство педагогов. Профессиональное мастерство включает в себя различные характеристики, такие как, высокое овладение знаниями и умениями профессиональной деятельности, владение различными технологиями. Следует отметить такие качества, как высокую квалификацию и компетентность, надежность и ответственность, технологическую культуру и самодисциплину, связано с профессиональным творчеством.

**В 2023-2024 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагоги:**

	<b>Категория слушателей (руководящие работники/педагогические работники)</b>	<b>Период прохождения ИП /кол-во часов</b>	<b>Наименование дисциплины ИП</b>	<b>Период прохождения КПК / кол-во часов</b>	<b>Наименование дисциплины КПК</b>	<b>Наименование учебного заведения</b>
1.	Логашова Ирина Анатольевна музыкальный руководитель			06.09.2023 108 ч.  22.03.2024 – 31.05,2024 72ч.	Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности музыкального руководителя ДОО  Музыкальное развитие дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования в ДОУ	Центр развития компетенций «Аттестация»  ЛГУ им.А.С. Пушкина
2.	Кузина Олеся Александровна Заместитель заведующего по ВР			15.09.2023 – 19.12.2023 72ч.  02.04,2024 – 04.06.2024 72ч.	Управление научно – методическим сопровождением дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО  Актуальное содержание и эффективные практики психолого – педагогической и консультативной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста	ЛГУ им.А.С.Пушкина  ЛОИРО
3.	Сергеева Лариса Валентиновна			14.02.2024 – 03.05.2024 72ч.	Преимущества уровней образования на начальной ступени в условиях реализации ФГОС и ФОП До	ЛГУ им.А.С.Пушкина
4.	Шкурина Марина Николаевна инструктор по физической культуре			03.04.2024 – 14.06.2024 72ч.	Физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	ЛГУ им.А.С.Пушкина

5.	Симонова Марина Николаевна воспитатель			14.02.2024 – 03.05.2024 72ч.	Преимственность уровней образования на начальной ступени в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО	ЛГУ им.А.С.Пушкина
6.	Поволина Мария Николаевна воспитатель			12.09.2023 – 11.12.2023 72 г.	Современные подходы к воспитанию детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО	ЛГУ им.А.С.Пушкина
7.	Пелле Татьяна Николаевна			27.11.2023 – 30.11.2023 16ч.  14.02.2024 – 03.05.2024 72ч.	Технология подготовки методической разработки педагога – дефектолога  Преимственность уровней образования на начальной ступени в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО	ЛОИРО  ЛГУ им.А.С.Пушкина
8.	Тенхо Екатерина Владимировна			08.11.2023 – 18.12.2023 48ч.	Эффективное взаимодействие управленческой команды образовательной организации	ЛГУ им.А.С.Пушкина
9.	Киричек Ирина Георгиевна			11.03.2024 – 11.05.2024 72ч.	Преимственность уровней образования на начальной ступени в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО	ЛГУ им.А.С.Пушкина

Прошли аттестацию:

1-я квалификационная категория - воспитатель Шишкина В.Ю., Поволина М.Н.,  
Золотарева Е.Н., Платонова С.Г..

Высшая квалификационная категория - воспитатель Андреева Ю.В.

Трансляция опыта педагогов через:

- Выступления на педагогическом совете (на уровне учреждения): Андреева Ю.В.
- Участие в семинарах-практикумах: все педагоги учреждения.
- Публикации в электронном СМИ
- Участие педагогов в конкурсном движении.

<u>Название конкурса</u>	<u>Результат</u>	<u>Участник</u>
Уровень		
<b>Международный</b>		
Наша победа	участник	Пелле Т.Н.
<b>Всероссийский</b>		
Моя лучшая методическая разработка	1 место	Симонова М.Н.
Педагогика XXI векаб опыт, достижение методика	1 место	Сергеева Л.В.
Подарок для мамочки МЭО Детский сад	2 место	Сергеева Л.В.



Векториада 2024	участники	Симонова М.Н. Логашова И.А.
Космофест	участник	Сергеева Л.В.
Педагогические секреты	участник	Майстер Т.В.
Малыши против простуды	участник	Тенхо Е.В.
Территория Юных	участники	Сергеева Л.В. Пелле Т.Н.
Уроки безопасности в любимых детских сказках	участник	Киричек И.Г.
<b>Региональный</b>		
Простые решения	участник	Сергеева Л.В.
<b>Районный</b>		
Шаг Вперед	участник	Сергеева Л.В.
Поющий учитель	участник	Кузина О.А.

Воспитанники ДОУ были активно включены в творческую деятельность, позволяющую им активно социализироваться и самореализоваться на разных уровнях: в ДОУ, на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

<u>Название конкурса</u>	<u>Результат</u>	<u>Участник</u>
Уровень		
<b>Международный</b>		
Наша победа "Дети рисуют победу"	участник	Мякеля Стефан
<b>Всероссийский</b>		
ВЕКТОРИАДА 2024	Диплом победителя I место II место	Данилова Евгения Данилова Валерия Николаева Евгения
«Минувших лет живая память», посвящённого 79 - летию Победы в Великой Отечественной войне	участники	Мякеля Стефан, Семенова Ксения, Филимонов Давид, Румянцева Вероника, Корнилова Ксения
КосмоФест -2024	участники	Понедельченко Екатерина, Забелкин Даниил, Данилова Виктория
<b>Региональный</b>		
конкурс детского рисунка по охране труда «Охрана труда в красках»	участники	Семенова Полина, Смирнов Матвей, Харламова Мария
<b>Муниципальный</b>		
Неопалимая купина	2 место 3 место Приз зрительских симпатий	Хавренков Артем Садовина Ульяна Носов Глеб
<b>Районный</b>		
районный музыкально – театрализованный конкурс среди дошкольников «Сказочно – талантливые дети Тосненского района»	Лауреат степени I Лауреат II	Данилова Валерия Трифонова

	степени	Виктория
Дорога и Мы	участники	Зорькин Максим, Исмаилова Ясмينا
Семейные старты	2 место 3 место Диплом участника	семья Волисовых семья Гордеевых семья Румянцевых
Воспитываем олимпийцев	2 место	Носов Глеб

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

В данном учебном году наряду с традиционными применялись такие формы работы с родителями, как родительские собрания и консультации (их роль очень важна), и нетрадиционные такие как: единый, совместные занятия и мастер-классы, музыкальные и театрализованные представления, спортивные праздники, направленный на выявление талантливых детей.

Ежегодно проводится социологическое исследование семей воспитанников ДОУ: изучение социального статуса семей воспитанников ДОУ; социологический портрет семьи. Важно сделать детский сад местом, где и дети, и родители всегда будут чувствовать, что им здесь рады, дети с удовольствием будут приходить в детский сад, а родители чувствовать себя спокойно, уезжая на работу и доверяя ребенка персоналу ДОУ. Для этого детский сад и становится открытым образовательным пространством. Подобной открытости способствует информирование социального окружения о деятельности детского сада с помощью проведения Дней открытых дверей (открытых занятий), организация информационной среды, диалога посредством возможностей интернет-технологий: сайта ДОУ, социальных сетей и электронной почты.

Результаты анализа и приоритетные направления деятельности на 2023- 2024 учебный год МБДОУ №6 г.Тосно

Проведенный анализ деятельности МБДОУ №6 за 2023- 2024 учебный год показал, что годовой план работы реализован в полном объеме.

Совершенствуется система методической работы. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива ДОУ через курсы повышения квалификации, через профессиональную переподготовку педагогов, вебинары, семинары, конкурсы и т.д. Педагоги и воспитанники ДОУ занимают призовые места в конкурсах. Создан благоприятный психологический климат.

По итогам работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год определены следующие направления деятельности на 2024- 2024 учебный год.

- повышать социальный статус дошкольного учреждения;
- увеличить количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию;
- продолжать создавать условия для обновления предметно-пространственной среды, способствующей развитию познавательной, исследовательской, творческой активности ребенка в различных видах деятельности;
- повышать качество развития речевых навыков дошкольников;
- повышать уровень педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- активно включать родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

## **Цели и задачи детского сада на 2024- 2025 учебный год**

### **Цель развития образовательной системы МБДОУ №6 г.Тосно на 2024 - 2025**

**учебный год:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Зам. зав. по ВР
Составление графиков работы специалистов.	Август	Зам. зав. по ВР
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав. по ВР
Корректировка программ: — ФОП ДО; — ФАООП ДО (для детей с ТНР); — Планы педагогов.	Август	Заведующий Зам. зав по ВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Написание плана работы на ЛОП 2024 - 2025 учебного года	Май 2024	Зам. зав. по ВР
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам.зав по АХЧ
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий Зам.зав по безопасности

Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВР
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВР

### Организационно-управленческая деятельность

<b>Административные совещания при заведующем</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;</li> <li>— организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</li> <li>— проведение практической отработки плана эвакуации;</li> <li>— обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;</li> <li>— подготовка к празднику «День знаний»</li> </ul>	Август (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— подготовка к празднику «День пожилого человека»;</li> <li>— подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам.зав по АХЧ Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;</li> </ul>	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВР Медсестра

<ul style="list-style-type: none"> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>— подготовка к празднику «День Матери»;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>— подготовка к собранию трудового коллектива;</li> <li>— организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>— подготовка к Новогоднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> <li>— педагогическая работа;</li> <li>— оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>— рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>— утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>— обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ноябрь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Декабрь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>— результативность контрольной деятельности;</li> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— анализ выполнения натуральных норм</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Январь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра</p>

<p>питания;</p> <p>— подготовка к празднику «День защитника Отечества»;</p> <p>— текущие объявления.</p>		
<p>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>— результативность контрольной деятельности;</p> <p>— анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>— анализ выполнения натуральных норм питания;</p> <p>— подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогическая работа;</li> <li>• оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>• рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>• утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>• обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> <p>— текущие объявления.</p>	<p>Февраль (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВР Зам.зав по АХЧ Медсестра</p>
<p>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>— результативность контрольной деятельности;</p> <p>— анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>— организация субботников по благоустройству территории ДОУ;</p> <p>— текущие объявления.</p>	<p>Март (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВР Зам.зав по АХЧ Медсестра</p>
<p>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>— результативность контрольной деятельности;</p> <p>— анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>— благоустройство прогулочных участков;</p> <p>— планирование ремонтных работ в ДОУ;</p> <p>— текущие объявления.</p>	<p>Апрель (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВР Зам.зав по АХЧ Медсестра</p>
<p>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>— результативность контрольной деятельности;</p>	<p>Май (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВР Зам.зав по АХЧ Медсестра</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>— анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>— эффективность работы органов самоуправления ДОУ;</li> <li>— подготовка к летнему оздоровительному периоду;</li> <li>— организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;</li> <li>— текущие объявления.</li> </ul>		
<b>Организационное обеспечение управления ДОУ</b>		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации на 2024- 2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Главный бухгалтер
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	15.09 – 30.09.2023	Зам. зав. по ВР Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР
<b>Общее собрание трудового коллектива ДОУ</b>		
<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b> 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8. Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий
<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> 1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год; 2. Соблюдение требований пожарной	Декабрь	Заведующий



<p>безопасности;</p> <p>3. Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>		
<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Заведующий
<b>Управляющий совет ДОУ</b>		
<p><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема:</b> «ДОУ в условиях действующего законодательства».</p> <p>1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ).</p> <p>2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2023-2024 году».</p>	Сентябрь	Председатель управляющего совета ДОУ
<p><b>Заседание №2.</b></p> <p><b>Тема:</b> «Перелистывая страницы учебного года».</p> <p>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год».</p> <p>2. О реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в рамках реализации ФОП и ФГОС ДО.</p>	Май	Председатель управляющего совета ДОУ
<b>Общие родительские собрания</b>		
<p><b>Общее родительское собрание №1</b></p> <p><b>Тема:</b> Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО</p>	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВР Медсестра
<p><b>Общее родительское собрание №2</b></p> <p><b>Тема:</b> Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»</p>	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВР Воспитатели специалисты
<p><b>Общее родительское собрание №3</b></p> <p><b>Тема:</b> Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»</p>	Декабрь	
<p><b>Общее родительское собрание №4</b></p> <p><b>Тема:</b> Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды</p>	Январь	Заведующий Зам. зав. по ВР
<p><b>Тема:</b> Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</p>	Май	Заведующий Зам. зав. по ВР
		Заведующий Зам. зав. по ВР

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

**Педагогический совет ДОУ**

<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b> <b>Тема:</b> «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li><li>2. Итоги летнего оздоровления</li><li>3. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов).</li><li>4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп к новому учебному году».</li><li>5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год.</li><li>6. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожнотранспортного травматизма.</li><li>7. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).</li><li>8. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.</li><li>9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.</li></ol> <p>Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги</p>
--	---------------	--

<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема:</b> Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»  <b>Цель:</b> повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Доклад «Роль развивающей предметно-пространственной среды в оздоровлении детей»  3.Итоги тематического контроля: «Здоровьесберегающие образовательные технологии в детском саду»;  4.Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по ВР  Педагоги</p>
<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема:</b> Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»  <b>Цель:</b> Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном и воспитательном процессе  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2.Доклад «Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников»  3.Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».  4.Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию патриотического и социально-нравственного направления у дошкольников при реализации ФОП ДО».</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по ВР  Педагоги</p>
<p><b>Педагогический совет №4 «Итоговый»</b>  <b>Тема:</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» Подготовка к летнему</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по ВР  Педагоги</p>

<p>оздоровительному периоду»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.</li> <li>2. Анализ результатов деятельности ДООУ за 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</li> <li>6. Проект решения педагогического совета.</li> </ol>		
--	--	--

**Организация дополнительных платных услуг**

<p>Написание дополнительных общеразвивающих программ</p>	<p align="center">Август</p>	<p align="center">Зам. зав. по ВР Педагоги</p>
<p>Написание дополнительных общеразвивающих программ (платные):</p>	<p align="center">Август</p>	<p align="center">Зам. зав. по ВР Педагоги доп. образования</p>
<p>Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах.</p>	<p align="center">Август</p>	<p align="center">Зам. зав. по ВР Педагоги</p>
<p>Составление списков детей на посещение дополнительных образовательных услуг (бесплатных и платных).</p>	<p align="center">Сентябрь</p>	<p align="center">Заведующий</p>

### Организационно-методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по реализации годовых задач</b>		
<b>Педагогические посиделки:</b> Методология, программирование и технология организации технического творчества детей	Декабрь	Зам. зав по ВР
<b>Педагогический всеобуч:</b> Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	Январь	Зам. зав по ВР
<b>Круглый стол:</b> Использование билингвального образования в системе патриотического	Февраль	Зам. зав по ВР
<b>Методические рекомендации:</b> Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Март	Зам. зав по ВР
<b>Педагогическое «ателье»:</b> «Эстетическое воспитание «Красота – это то, что создаёт человек»	Апрель	Воспитатель
<b>Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами</b>		
<b>Консультация:</b> «Основы безопасности – как включить в образовательный процесс»	Сентябрь	Зам. зав по ВР
<b>Педагогический марафон:</b> « Путешествие в страну ФОП» <b>Цель:</b> Актуализация творческого потенциала педагогов в условии реализации ФОП дошкольного образования. Показ нетрадиционной формы проведения методического мероприятия	Ноябрь	Зам. зав по ВР Педагоги
<b>Консультация:</b> Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Инструктор по физической культуре
<b>Консультация:</b> Профессиональное выгорание	Март	Педагог - психолог
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель - май	Зам. зав по ВР воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

<b>Смотры, конкурсы</b>		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Зам. зав по ВР Педагоги
Конкурс поделок из природного материала	Сентябрь	
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам. зав по ВР Воспитатели групп
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам. зав по ВР Педагоги
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам. зав по ВР Педагоги
<b>Смотр-конкурс:</b> «Развивающая среда группы по ПДД»	Январь	Зам. зав по ВР Воспитатели групп
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам. зав по ВР Воспитатели групп

### Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

### Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-

		психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

<b>Выставки, акции</b>		
Выставка рисунков «Летние фантазии».	Сентябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Мир животных» (поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Мамино сердце».	Ноябрь	Воспитатели
Выставка творческих работ (поделок) детей «Зимние чудеса».	Декабрь	Воспитатели
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Воспитатели
Выставка детских работ: «Дети о мамах».	Март	Воспитатели
Выставка детского творчества: «Космос»	Апрель	Воспитатели
Выставка детского творчества: «Весна - красна!».	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков: «Мы помним, Мы гордимся!».	Май	Воспитатели
<b>Самообразование педагогов</b>		
Согласование методических тем.	Август	Зам. зав. по ВР Педагоги
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы.	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель - май	Зам. зав. по ВР



### Работа с кадрами

Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2025 год.	Ноябрь	Зам. зав. по ВР
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВР Педагоги
Разработка персонифицированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ, по истечению срока реализации, при повышении квалификации).	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВР
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических	В течение года (по плану УО)	Зам. зав. по ВР

объединениях.		
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВР
<b>Аттестация педагогических кадров</b>		
Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Зам. зав. по ВР
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Зам. зав. по ВР
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Зам. зав. по ВР
<b>Работа с воспитателями групп раннего возраста (Медико-педагогические советы)</b>		
<b>Медико-педагогический совет №1</b>	Сентябрь	Зам. зав. по ВР

<p><b>Тема:</b> «Особенности адаптации детей раннего возраста»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.</li> <li>2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период.</li> <li>3. Ковролинтография как активная среда для всестороннего развития ребенка раннего возраста.</li> </ol>		<p>Воспитатели групп раннего возраста Мед. сестра</p>
<p><b>Медико-педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Динамика развития детей раннего возраста».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2024 - 2025 учебного года.</li> <li>2. Определение течения адаптации вновь поступающих детей.</li> <li>3. Организация экологического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ol>	<p>Январь</p>	<p>Зам. зав. по ВР Мед. сестра Воспитатели групп раннего возраста</p>
<p><b>Медико-педагогический совет №3: «Итоговый»</b></p> <p><b>Тема:</b> «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.</li> </ol>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. зав. по ВР Мед. сестра Воспитатели групп раннего возраста</p>
<p><b>Работа с педагогами групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (Психолого-педагогические консилиумы в ДОУ)</b></p>		
<p><b>Психолого-педагогический консилиум №1</b> <b>Тема:</b> «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2024-2025 учебный год».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ.</li> <li>2. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. зав. по ВР Специалисты групп для детей с ОВЗ</p>

коррекционно-развивающей работе с детьми. 3. Современные коррекционно - развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей.		
<b>Психолого-педагогический консилиум №2</b> <b>Тема:</b> «Динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья». Повестка: 1. Обсуждение динамики развития детей с ОВЗ. 2. Координирование действий по работе с детьми на второе полугодие учебного года. 3. Детская психосоматика, или почему болеют наши дети.	Январь	Зам. зав. по ВР Специалисты групп для детей с ОВЗ
<b>Психолого-педагогический консилиум №3</b> <b>Тема:</b> «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год» Повестка: 9. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья. 10. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период.	Май	Зам. зав. по ВР Специалисты групп для детей с ОВЗ

### Организационно-педагогические мероприятия

<b>Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану</b>		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (для детей с ТНР) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
<b>Сопровождение образовательной деятельности</b>		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Музыкальные руководители
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.	Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Воспитатели групп
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.	В течение года	Воспитатели групп
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы.	В течение года	Зам. зав. по ВР

Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.	В течение года	3Воспитатель группы Педагог-психолог
<b>Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня</b>		
Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашей стране.	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.	По календарному плану	Педагоги
<b>Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня</b>		
<p><b>Социально-коммуникативное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;</li> <li>- Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей;</li> <li>- Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);</li> <li>- Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений);</li> <li>- Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности;</li> <li>- Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой</li> </ul>	В течение года	Педагоги

<p><b>Речевое развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;</li> <li>- Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;</li> <li>- Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);</li> <li>- Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом);</li> <li>- Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
<p><b>Познавательное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок;</li> <li>— Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность;</li> <li>— Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;</li> <li>— Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования;</li> <li>— Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок,</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>

<p>стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры- перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).</p>		
<p><b>Художественно-эстетическое развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Непрерывная образовательная деятельность;</li> <li>— Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;</li> <li>— Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;</li> <li>— Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.</li> </ul>	В течение года	Педагоги
<p><b>Физическое развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Непрерывная образовательная деятельность;</li> <li>— Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);</li> <li>— Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>— Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;</li> <li>— Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.</li> </ul>	В течение года	Педагоги
<p><b>Организация мероприятий по ОБЖ</b></p>		

Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Мед. Сестра Воспитатели групп Завхоз
Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение года	Воспитатели
<b>Развлекательно-досуговая деятельность с детьми</b>		
<b>Физкультурные мероприятия</b>		
Детские соревнования по бегу «Воспитываем олимпийцев» все группы Поход по территории детского сада старшие и подготовительные группы	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Развлечение «Игрушки -наши друзья» Младшие, средняя группы «Мы за ЗОЖ» старшие и подготовительные группы	Октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Развлечение «Вместе мы играем никогда не унываем» младшие и средние, старшие, подготовительные группы	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Развлечение «Чтоб здоровыми расти» младшие и средние группы Развлечение «Мы – будущие олимпийцы» старшие, подготовительные группы	Декабрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Развлечение «Снеговик в гостях у ребят» младшие и средние группы Зимний спортивный праздник «Зима – веселая пора» старшие, подготовительные группы	Январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Развлечение «Мой папа самый лучший» младшие и средние группы Музыкально - спортивный праздник «Наша армия сильна» старшие, подготовительные группы	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Развлечение «Веселое путешествие в зоопарк» младшие и средние группы Развлечение «Юные пожарные» старшие, подготовительные группы	Март	Инструктор по физической культуре Воспитатели



<p>Развлечение «Путешествие звездочки»  младшие и средние группы  Физкультурное развлечение «Один день в жизни космонавтов» старшие, подготовительные группы  Всемирный день здоровья средняя, старшие, подготовительные группы</p>	<p>Апрель</p>	<p>Инструктор по физической культуре  Воспитатели</p>
<p>Физкультурное развлечение «Мы спортсмены» (спортивная площадка) средняя, старшие, подготовительные группы</p>	<p>Май</p>	<p>Инструктор по физической культуре  Воспитатели</p>
<p>Спортивно-музыкальный праздник «Мир детства – Мир сказок»  Все группы</p>	<p>Июнь</p>	<p>Инструктор по физической культуре  Воспитатели</p>

### Музыкальные мероприятия

«Мы снова вместе» - праздничный утренник ко Дню знаний «День дошкольного работника» - праздничный концерт для сотрудников детского сада. «Любимые игрушки» - младшая группа	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
«Осень в гости просим» - праздничные утренники.	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
Осенние посиделки, посвященные «Дню матери» старшие и подготовительные группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель Старший возраст. Младший возраст.
«Здравствуй, Елка» - праздничные утренники.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп
«Прощание с ёлочкой» - концерт для малышек. «Зима – веселая пора» - музыкально – спортивный праздник.	Январь	Музыкальный руководитель Старший возраст. Воспитатели всех групп
«Наша армия сильна» - развлечение ко Дню Защитника Отечества» -	Февраль	Музыкальный руководитель Старший возраст. Воспитатели всех групп
«Весенний праздничный дене!» - весенний праздничный концерт для мам, бабушек. 24.02. -02.03 Масленичные гуляния	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп Группа раннего возраста.
«К планетам солнечной системы» Квест «Моя подушка – моя подружка»	Апрель	Музыкальный руководитель средний, Старший возраст. Младшие группы, группа раннего возраста.
«День Победы» - праздничный концерт. «До свиданья, детский сад!» - выпускной вечер. «Мы любим петь и танцевать» - концерт для кукол.	Май	Музыкальный руководитель Старший возраст. Подготовительные к школе группы. Младший возраст. Группа раннего возраста.
«Мир детства – мир сказок» - музыкально – спортивный праздник. «Девочка чумазая» - развлечение с куклой.	Июнь	Музыкальный руководитель Старший возраст. Младший возраст, группа раннего возраста.

## Мероприятия для оздоровления воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Физкультурно-оздоровительные процедуры</b>		
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъем после дневного сна. Гимнастика пробуждения.	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: — спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. — подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Зам. зав. по ВР Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по физической культуре	Инструктор по физической культуре Воспитатели

<b>Профилактические процедуры</b>		
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Самомассаж.	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
<b>Закаливающие процедуры</b>		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели

<b>Собеседование с воспитателями</b>		
— Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий. — Осуществление профилактических мероприятий. — Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Медсестра
<b>Педагогические мероприятия с детьми</b>		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средствам разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.	В течение года	Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги
Реализация плана совместной работы УО, ГИБДД по Госненскому району по профилактике дорожного травматизма.	В течение года	Педагоги
Проведение инструктажей: — По предупреждению травматизма; — соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; — соблюдение правил пожарной безопасности; — соблюдение правил дорожной безопасности;	В течение года	Воспитатели
<b>Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ</b>		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Зам. зав. по ВР Медсестра Педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВР

<b>Совместная деятельность педагогов с детьми</b>		
Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.).	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
<b>Работа с семьями воспитанников</b>		
Акция «Бумаге - вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Ноябрь Апрель	Зам. зав. по ВР Завхоз Воспитатели

### Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВР педагог-психолог
— Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВР воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВР воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам. зав. по ВР воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам. зав. по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. зав. по ВР воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВР воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Зам. зав. по ВР воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам. зав. по ВР воспитатели, педагог-психолог

<b>Методические рекомендации для родителей:</b> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Сентябрь	Воспитатели
<b>Консультация:</b> «Подготовка детей к обучению в школе»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагог-психолог
<b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп
<b>Выставка семейных творческих работ:</b> «Мир Животных»	Сентябрь	Воспитатели
<b>«День открытых дверей»</b> «Практическое знакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах»	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги дошкольных групп
<b>Праздник</b> «День Матери».	Ноябрь	Муз. Руководители Воспитатели
<b>Конкурс-выставка творческих работ детей</b> «Мамино сердце»	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп
<b>Акция:</b> «Бумаге - вторая жизнь!»	Ноябрь	Зам за по АХЧ Воспитатели дошкольных групп
<b>Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям</b> (консультации, памятки, буклеты и т.д.).	Ноябрь	Зам. зав. по ВР

День добрых дел: «Организация птичьей «столовой». (12 ноября - Синичкин день).	12 Ноябрь	Воспитатели
Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели
Конкурс семейного творчества: «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
Папка-передвижка: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель
Кладовая психолога: «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка».	Февраль	Педагог-психолог
Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Воспитатели дошкольных групп
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Зам. зав. по ВР Воспитатели
Консультация: «Как помочь эмоциональным детям?».	Март	Воспитатели
«День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах»	Апрель	Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги дошкольных групп
Конкурс семейных плакатов «Мы за здоровый образ жизни».	Апрель	Зам. зав. по ВР Воспитатели групп



<b>Выставка-конкурс поделок «Полёт в космос»</b>	Апрель	Воспитатели дошкольных групп
<b>Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная Русь»</b>	Апрель	Воспитатели дошкольных групп
<b>Анкетирование:</b> «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДООУ».	Апрель	Зам. зав. по ВР Воспитатели
<b>Акция:</b> «Бумаге - вторая жизнь!»	Апрель	Завхоз Воспитатели дошкольных групп
<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). — Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги
<b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:</b> «Мы помним, Мы гордимся!»	Май	Зам. зав. по ВР Воспитатели дошкольных групп
<b>Экологический десант</b> (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Зам. Зав по АХЧ Воспитатели всех возрастных групп
Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДООУ.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ.	В течение года	Педагоги
Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с	В течение года	Зам. зав. по ВР

применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.		Педагоги
Реализация мероприятий в соответствии с перспективным планом работы с родителями (законными представителями) в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги
Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей.	В течение года	Педагоги
<b>Оформление наглядной агитации в группах:</b> — темы недели; — реализация ФОП ДО и ФАОП ДО (для детей с ТНР); — по реализации годовой задачи; — рекомендации, консультации специалистов.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Реализация плана работы с родителями (законными представителями).	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Реализация план работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги

### Медицинские мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>11.1. Организационные мероприятия.</b>		
Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2024 - 2025 учебный год».	Май 2025	Медсестры
Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Июнь 2025	Медсестры
Подведение итогов летней оздоровительной компании.	Сентябрь	Медсестры
Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестры
Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы, переводные эпикризы).	Март, апрель, май	Медсестры
Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеочайлов).	1 раз в месяц	Воспитатели
Обновление информационных стендов для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели

по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты).		
Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение учебного года	Медсестры
Работа с медицинской документацией.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Заведующий
<b>Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.</b>		
Осмотр на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в месяц	Медсестры
Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестры
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестры
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья.	В течение учебного года	Медсестры
Осмотр детей на инфекционные заболевания.	В течение учебного года	Медсестры
Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантинных.	По графику	Медсестры
Профилактика ОРВИ.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за работой пищеблока.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за проведением карантинных мероприятий.	В течение учебного года	Медсестры
<b>Техническая учеба с младшими воспитателями</b>		
График уборки помещений.	Ежедневно	Медсестры
Генеральная уборка с дез. средствами.	1 раз в неделю	Медсестры
	При карантине	Медсестры
Индивидуальные беседы при карантине на группе.		Медсестры
Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Медсестры

#### **Взаимодействие с социумом**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Взаимодействие с МБОУ СОШ № 4 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР
Работа с поликлиникой и ПМПК Тосненского муниципального района по сбору информации на выявление заказа родителей по коррекции	Сентябрь - декабрь	Зам. зав. по ВР Учителя-логопеды

развития детей с ограниченными возможностями здоровья.		
Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов	Февраль	Зам. зав. по ВР Воспитатели подготовительных групп
Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Зам. зав. по ВР Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Отделение ГИБДД (для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по Тосненскому району по профилактике дорожного травматизма)	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Пожарная часть (по согласованию) (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности).	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Городская детская больница Тосненского муниципального района (профилактические прививки воспитанникам ДОУ, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Зам. зав. по ВР Педагоги Специалисты

### Информационно-оформительская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги
Организация работы интернет-сайта.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР
Разработка тематических обучающих презентаций.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Педагоги
Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Педагоги
Выпуск положений к конкурсам.	В течение года	Зам. зав. по ВР
Организация и проведение тематических выставок	В течение года	Зам. зав. по ВР
Организация тематических выставок по интересам педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги

### Информационно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
<b>Анкетирование:</b> «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
<b>Анкетирование:</b> «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Воспитатели
<b>Обновление банка данных педагогов.</b>	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Педагоги
<b>Сбор информации</b> (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Зам. зав. по ВР Учителя- логопеды Мед. сестра
<b>Сбор информации</b> о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед. сестра
<b>Сбор информации</b> о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Мед. сестра
<b>Анкетирование родителей:</b> «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог
<b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Зам. зав. по ВР Воспитатели
Написание плана работы на ЛОП.	Май	Зам. зав. по ВР
<b>Подготовка информационно-аналитического материала.</b> Написание анализа деятельности ДОУ за 2024 - 2025 учебный год.	Май - июнь	Заведующий Зам. зав. по ВР Мед. сестра
Написание годового плана работы ДОУ на 2025 - 2026 учебный год.	Июнь	Заведующий Зам. зав. по ВР
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Зам. зав. по ВР
Корректировка плана обновления и обогащения	В течение	Педагоги

развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.).	учебного года	
<b>Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДООУ</b> (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДООУ в районных СМИ).	В течение учебного года	Зам. зав. по ВР Педагоги
Функционирование АИС и ГИС СОЛО	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВР
Функционирование сайта ДООУ.	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по ВР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР Завхоз
Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Зам.зав по безопасности
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДООУ по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР Завхоз
Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий

#### Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Фронтальный контроль:</b> <b>Тема:</b> «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». <b>Цель:</b> анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДООУ.	Август	Заведующий Зам. зав. по ВР

<p><b>Тематический контроль:</b>  <b>Тема:</b> «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».  <b>Цель:</b> определение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.</p>	Март	Заведующий Зам. зав. по ВР
Оперативный контроль.	Ежемесячно по перспективному плану	Заведующий Зам. зав. по ВР Завхоз Мед. сестра
Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов.	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВР
Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	Зам. зав. по ВР
Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда,).	Январь	Заведующий Зам. зав. по ВР
<p><b>Тема:</b> «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп».</p>	Ноябрь, март	Заведующий Зам. зав. по ВР
Контроль за подготовкой детей к школе	Январь, май	Заведующий Зам. зав. по ВР
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь, февраль, май	Зам. зав. по ВР
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВР
Приоритетные направления на 2025-2026 учебный год. Написание годового плана на 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВР
Приоритетные направления работы на ЛОП	Май	Заведующий
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Зам. зав. по ВР
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	Зам. зав. по ВР
Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).	В течение года (1 раз в месяц)	Заведующий Зам. зав. по ВР
Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями города.	В течение года	Зам. зав. по ВР



### Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником.	Ежемесячно	Заведующий заместитель по АХЧ
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	заместитель по АХЧ
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий заместитель по АХЧ Зам. зав. по ВР
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий заместитель по АХЧ
Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий заместитель по АХЧ
Составление графиков работы сторожей.	Ежемесячно	Заведующий заместитель по АХЧ

## Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

# Контроль и оценка деятельности

## Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. зав. по ВР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав. по ВР

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав. по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам. зав. по ВР, медработник

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВР

## Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВР, заместитель по АХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп