

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 6 г. Тосно
«Детский сад комбинированного вида»
(МБДОУ № 6 г. Тосно)

187000, Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Чехова, д.1

Тел/факс 8813 61 32287, 8813 61 22857, 8813 61 29928


e-mail mdoubtosno@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Протокол № 1
Педагогического совета
от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 125 от 01.09.22 г.

Заведующий  Л.Ю.Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе

г. Тосно
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 г. Тосно «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в МБДОУ № 6 г. Тосно и разработано в соответствии нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-76 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников"
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.06.2021 № 1557-р «Об организации работы по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования и профессионального роста педагогов Ленинградской области»;
- приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградская область от 30.12.2021 года № 685/21 «Об организации обеспечения профессионального развития педагогических работников и методической работы в системе образования Тосненского района Ленинградской области»;
- Уставом МБДОУ № 6 г. Тосно

1.3. В положении используются следующие понятия:

- *методическая служба* - совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности;
- *методическая работа* - связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого - педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Под методической работой понимается особый вид образовательной деятельности, который содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2. Цели и задачи, принципы работы методической службы:

2.1. *Цель* – создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и осуществление непрерывного процесса профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи:

- оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- планировать и организовывать повышение квалификации и аттестации педагогических кадров;
- создавать в образовательном учреждении организационно-педагогические условия для выполнения основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществлять непрерывное образование педагогов, путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса с целью роста мастерства и профессиональной компетентности педагогов;
- изучать, обобщать, распространять и внедрять передовой педагогический опыт.

2.3. Принципы работы методической службы:

- главным принципом является системный подход к построению методической работы, которая строится по структуре:
 - прогнозирование,
 - программирование,
 - планирование,
 - организация,
 - регулирование,
 - контроль,
 - стимулирование,
 - коррекция,
 - анализ;
- научность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;
- единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

3. Основные направления деятельности методической службы

Основными направлениями деятельности Методической службы в учреждении являются:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования;

3.3. Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития учреждения;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по основным направлениям развития и воспитания дошкольников (Физическое развитие, Познавательное развитие, Художественно-эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие, Речевое развитие), разработка методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП ДО;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с районным методическим объединением и Ленинградским областным институтом развития образования

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Права, обязанности субъектов методической службы

4.1. Субъектами методической службы в муниципальной системе образования могут быть:

- заведующий, заместитель заведующего по ВР
- педагогические работники

4.2. Члены методической службы имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию образовательного процесса.
- разрабатывать документацию в удобной форме.

4.3 Члены методической службы обязаны:

- подчиняться руководителю методической службы - заместителю заведующего по ВР;
- обеспечивать качественное выполнение своих задач и нести ответственность за невыполнение или некачественное их выполнение.

5. Структура и формы работы методической службы

5.1. Структурными компонентами методической службы учреждения являются:

- методическое объединение - профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.
- временные творческие группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной проблемы по организации образовательной деятельности.

5.2. Деятельность методической службы осуществляется на основе годового плана, программы развития, программы воспитания, программы наставничества.

5.3. Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений:

- педагогический совет
- семинар-практикум
- мастер-класс
- смотр-конкурс
- консультация
- круглый стол
- собеседование

- «деловая игра»
- открытые мероприятия
- самообразование педагогических работников
- методические выставки
- наставничество и т.д.

5.4. Формы методической работы могут быть коллективными и индивидуальными, очными и дистанционными.

5.5. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6. Оценка эффективности деятельности

6.1. Оценка эффективности деятельности методической службы определяется:

- качеством реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- степенью удовлетворённости качеством образования участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родителей);
- долей педагогов, успешно прошедших аттестацию;
- количеством педагогов-участников творческих и рабочих групп;
- количеством педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализующих программы наставничества;
- количеством педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, ставших их победителями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим учреждения.