

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6
г. Тосно «Детский сад комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 6 г. Тосно
протокол № 1 от 31.08.2022



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 125-од от 01.09.2022 г.

Заведующий  Л.Ю.Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 6 г. Тосно «Детский сад комбинированного вида»**

г.Тосно

2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №6 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида» «Детский сад комбинированного вида» (далее - ДООУ) в соответствии с действующим Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников ДООУ представляет интересы работников учреждения.

1.4. Общее собрание работников ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания работников ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников МБДООУ № 6 г.Тосно.

3.1. Общее собрание работников:

- избирает представителей в Совет ДООУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- принимает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- принимает Положения, необходимые для организации взаимодействия с другими органами самоуправления ДООУ, Советом ДООУ, общественными организациями
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ,

- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания работников МБДОУ № 6 г.Тосно.

4.1 Общее собрание работников ДООУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников учреждения,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ № 6 г.Тосно.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители: общественных организаций,

органов муниципального и государственного управления

лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Общее собрание работников учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами самоуправления МБДОУ № 6 г.Тосно.

6.1 Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления ДОУ:

- Советом Учреждения
- общественными организациями:
- Родительским собранием
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ № 6 г.Тосно.

7.1 Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ № 6 г.Тосно.

8.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6 Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.