

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6 г. Тосно  
«Детский сад комбинированного вида»



Утвержден  
приказом МБДОУ № 6 г. Тосно  
от 11.01.2021г. № 13-од  
Е.А.Бастракова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ №6 г. Тосно**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственнопсихологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №6 г.Тосно, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции	I квартал
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заведующий	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Февраль
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	заведующий	Ежеквартально
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	заведующий	Постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	заведующий	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей воспитанников с нормативными актами, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов	Зам. заведующего по ВР	Февраль-март

	денежных средств с родителей.		
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	заведующий	До 30 марта
4.4.	Ведение на официальном сайте ДОО странички «Антикоррупционная политика»	заведующий	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. заведующего по ВР	апрель
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	заведующий	Приемные дни
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДООУ	заведующий	По мере поступления обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях администрации, педагогических советах	Заведующий, Зам. заведующего по ВР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года